Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**ŠKOLSKÝ A ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

Materskej školy Obchodná 112, Zbyňov

v školskom roku 2021 - 2022

Prevádzkovateľom materskej školy je obec Zbyňov

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle §11 ods. 3 písmeno n)

Zákona NR SR č. 245/2005 Z.z. ( Školský zákon ) a v zmysle Vyhlášky 308/2009 Z.z. o materskej škole, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

Školský poriadok upravuje:

* práva a povinnosti detí a rodičov MŠ,
* podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu,
* organizáciu MŠ,
* podmienky na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia detí i dospelých

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov interného predpisu** | Školský a organizačný poriadok |  |
| **Názov MŠ** | MŠ Obchodná 112,  Zbyňov |  |
| **Číslo výtlačku/ počet**  **vytlačených kusov** | 1/41 |  |
| **Meno spracovateľa** | Mgr. Erika Kremeňová |  |
| **Dátum schválenia** | 09. 09. 2021 |  |
| **Druh a číslo interného**  **predpisu** | 1/2021 |  |

**Interný predpis č. 1/2021**

Vnútorný poriadok vypracovala **Mgr. Erika Kremeňová**

**Prerokovaný :**

* pedagogickou radou dňa: 23. 08. 2021
* Radou školy dňa: 08. 09. 2021

Zákonní zástupcovia detí ( rodičia) informovaní o jeho vydaní a obsahu na plenárnom rodičovskom združení dňa:

**OBSAH**

1. **PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A RODIČOV**
2. **CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY**
3. **PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY**
4. **PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKA DIEŤAŤA do MŠ**

## *4.1 Zápis a prijatie deti do materskej školy*

*4.2 Dochádzka detí do materskej školy*

*4.3 Úhrada poplatkov za dochádzku do MŠ*

*4.4.Školské stravovanie*

**5. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY**

*5.1 Organizácia tried a vekové zloženie detí*

*5.1.1 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie sa detí*

*5.2 Preberanie detí*

*5.3 Organizácia v šatni a umyvárni*

*5.4 Styk s rodičmi*

*5.5. Organizácia pri stravovaní*

*5.6. Pobyt detí vonku*

*5.7 Organizácia pri popoludňajšom odpočinku*

*5.8 Organizácia krúžkovej činnosti*

*5.9 Výlety a exkurzie*

**6. STAROSTLIVOSŤ o HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ**

**7. OCHRANA SPLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU**

**PRÍLOHY:**

Súhlas zriaďovateľa s časom prevádzky materskej školy

Prerokovanie a schválenie školského poriadku

Harmonogram denných činností

Adaptačný plán

Prezenčná listina zamestnancov MŠ

Prezenčná listina rodičov

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**1.**

**PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV A DETÍ**

**( § 144 Školského zákona )**

**Dieťa má právo na:**

* rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
* individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
* ochranu pred násilím, náboženskou, národnou, etnickou diskrimináciou ( vytváraním edukačných projektov so zameraním na výchovu k tolerancii, znášanlivosti, humanite),
* bezplatnú výchovu a vzdelanie, prednostne rok pred nástupom do ZŠ
* úcta k svojej osobe, úcta k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
* hru, cieľavedomú a systematickú výchovu a vzdelanie, styk s rovesníkmi, šťastné detstvo,
* vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
* láskavý a objektívny prístup zo strany dospelého, objektívne hodnotenie jeho správania, konania, výsledkov aktivít,
* individuálny prístup rešpektujúci jeho osobitosti a možnosti, nadania a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
* rozvíjanie svojich schopnosti a danosti v slobode zvolených krúžkoch a mimoškolských aktivitách,
* poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaní na základe informovaného súhlasu za účelom zisťovania školskej zrelosti alebo zmenách psychického, či somatického charakteru ( lekárom – pediater, CŠPP – Rajec),
* výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
* ochranu pred internetovou šikanou ( nezverejňovaním fotodokumentácie ne verejne prístupných internetových portáloch zamestnancami školy),
* dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**Dieťa je povinné:**

* rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
* chrániť si ľudskú dôstojnosť,
* dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy, podieľať sa na tvorbe triednych pravidiel,
* chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, primerane k svojmu veku udržiavať poriadok vo svojom okolí, zapájať sa do odkladania predmetov a hračiek,
* konať tak aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
* neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, kooperovať v spoločných činnostiach, spolupracovať, preberať na seba zodpovednosť veku primeraným spôsobom. Hodnotiť svoje konanie a konanie kamarátov,
* prejavovať úctu k dospelým, zamestnancom materskej školy, zapájať sa do mimoškolských aktivít, kultúrnych podujatí v obci.

**Rodič ( zákonný zástupca ) má právo:**

* žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
* na ochranu osobných údajov dieťaťa a zachovanie mlčanlivosti o okolnostiach, ktoré sa týkajú jeho dieťaťa,
* vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelanie podľa zákona,
* byť objektívne erudovane informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa od pedagogického pracovníka,
* oboznámiť sa so vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom – jeho preštudovanie potvrdiť podpisom,

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, voliť, byť volený ako zástupca rodičov do orgánov školskej samosprávy ( Rady školy, Rada rodičov),
* prehľad o hospodárení s financiami RR prostredníctvom podanej správy od pokladničky,
* zúčastňovať sa školských a mimoškolských akcií MŠ – po dohode s pani učiteľkami.

**Rodič ( zákonný zástupca ) dieťaťa je povinný:**

* vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu vo výchovno – vzdelávacom procese v škole( primerane ho obliekať, označiť odev dieťaťa menom, pozitívne ho motivovať na pobyt v MŠ),
* dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ( privádzať dieťa včas do MŠ 8:00 hod.),
* informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotný stav napr. alergických reakciách, užívaní liekov na predpis lekára v súvislosti s liečením alergie, alebo akútneho stavu, ktorý nemá charakter nákazlivého ochorenia),
* komunikovať so zamestnancami MŠ korektne, podľa zásad slušného správania. Prípadné problémy sa snažiť vyriešiť konštruktívne, s ohľadom na potreby dieťaťa. Dohodnúť si s p. učiteľkami konzultácie ( spísať o tom záznam podpísaný rodičom a učiteľkou),
* nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
* poskytnúť materskej škole telefónny alebo iný kontakt na komunikáciu, na ktorom MŠ oznámi ochorenie, alebo inú závažnú skutočnosť týkajúcu sa jeho dieťaťa,
* dbať, aby dieťa nenosilo nebezpečné, alebo cenné veci ( za ich stratu, či poškodenie MŠ nenesie zodpovednosť), a jedlo ( z hygienických dôvodov – ako prevencia pred šírením nákaz,
* od 02.09.2020 je potrebné dodržiavanie pokynov ÚVZ SR ( COVID 19 ) a riadiť sa pokynmi do odvolania,

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* v zmysle § 144 ods. 8 školského zákona prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, zúčastniť sa zápisu do ZŠ v stanovenom termíne,
* včas predložiť kópiu rozhodnutia a odklade školskej dochádzky od riaditeľa ZŠ, správy od odborníkov, ktoré priamo súvisia s výchovou a vzdelávaním dieťaťa v MŠ vzhľadom na zmeny v jeho vývine,
* oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa v materskej škole ( za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uvádza najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé počasie, mimoriadna udalosť v rodine ),
* neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá tri a viac dni rodič vypisuje vyhlásenie o bez infekčnosti,
* predložiť triednej učiteľke kópiu rozhodnutia súdu o úprave styku rodiča s dieťaťom po rozvode, alebo rozhodnutie striedavej starostlivosti,
* zabezpečiť ochranu svojho dieťaťa po jeho prevzatí od učiteľky v čase, pokým sa zdržiava v areáli MŠ,
* brať plnú zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas kultúrnych a spoločenských aktivít mimo areál MŠ,
* neodkladať si osobné veci v šatniach a chodbách ( bicykle, kolobežky, sánky...), MŠ nenesie za odložené veci zodpovednosť,
* v záujme dodržiavania ochrany zdravia nevodiť do areálu MŠ psy, mačky a iné zvieratá,
* pravidelne uhrádzať poplatok za MŠ, stravu a krúžkovú činnosť v stanovených lehotách,

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**2.**

**CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY**

Cieľom materskej školy je podporovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, psychosomatickej, morálnej estetickej, rozvíjať ich osobnostné kompetencie. Materská škola utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí.

Materská škola pracuje podľa vlastného vzdelávacieho programu ***Putujeme lesom*** vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách ( 01.09.2016 ).

Materská škola je dvojtriedna. Poskytuje celodennú predprimárnu výchovu a vzdelávanie deťom spravidla vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou, vrátane detí mladších ako tri roky. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo rozdielneho veku s najvyšším počtom ( podľa § 28 odst. 10 až 12 a ods. 15 Zákona, a §4 ods. 1 Vyhlášky 308).

*MŠ je umiestnená v budove, ktorá má 2 triedy*

Prvá trieda je na prízemí, kde sú umiestnené ml. deti vo veku od 3-4 rokov

Druhá trieda je na poschodí, kde sú umiestnené deti vo veku 5-6 rokov.

Každá trieda má svoju šatňu, umyváreň, spálňu, triedy slúžia ako herne a aj jedálne.

Na prízemí sa nachádza riaditeľňa.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

*Školský dvor má :*

Zatrávnenú časť, kvetinové záhony s trvalkami.

Betónovú plochu s pieskoviskom.

Na školskom dvore sú rozmiestnené preliezky ( drevené, železné ).

**3.**

**PREVÁDZKA MATERSKEJ ŚKOLY**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od **6.30 hod do 15.45 hod.**

*Riaditeľka materskej školy:* Mgr. Erika Kremeňová

Konzultačné hodiny: I. týždeň: od 11: 00 do 12.30 hod.

II. týždeň: od 15:30 do 16:30 hod.

Podľa zadelenia do edukačnej činnosti a po dohode s rodičmi.

*Vedúca školskej jedálne:* Iveta Remencová

Konzultačné hodiny : podľa potreby, alebo na základe dohody

*Pedagogickí pracovníci* : Mgr. Erika Kremeňová

Mgr. Iveta Hulínová

Daniela Kromková

Bc. Lenka Martinková

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

V čase letných prázdnin určuje zriaďovateľ materskej školy, či bude prevádzka otvorená. Ak

by bola prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov, spravidla na päť týždňov. V tomto

období podľa dispozícií riaditeľa MŠ vykonáva prevádzkový pracovník upratovanie

a dezinfekciu priestorov a ostatní pracovníci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku.

**Prerušenie prevádzky** oznámi riaditeľ MŠ oznamom prevažne dva mesiace vopred.

Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré

ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku ( vyhláška 308, § 2,

odst. 6 ).

**Úsporný režim MŠ**

* v čase prázdnin, alebo ak počet detí klesne z dôvodu ochorenia – najmä v zimných mesiacoch, môže riaditeľka rozhodnúť o vytvorení spojených tried
* pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania
* zákonným zástupcom vzniknutý stav oznámi ústne v najkratšom možnom čase triedna učiteľka
* pri presune si dieťa berie osobné veci, pani upratovačka mu prenesie posteľnú bielizeň, uterák, hrebeň a pyžamo
* nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka MŠ rieši pridelením náhradnej práce, udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**4.**

**PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ**

**( § 59 Školského zákona, § 3 ods.2 vyhlášky o MŠ )**

**4.1 Zápis a prijatie detí do materskej školy**

* Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa o špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
* Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy spravidla do 15 júna. Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
* Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť prijaté do materskej školy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky ( vyhláška 308, §3 odst.1 ), ak je v materskej škole voľná kapacita.
* Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo na nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohovore so zriaďovateľom na budove MŠ a inom verejnom dostupnom mieste spravidla od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy ( Vyhláška 308, § 3 odst.2 ).
* V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o materskú školu sa spravidla prednostne prijímajú:
* Deti 5-6 ročné ( rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), deti s odkladom povinnej školskej dochádzky.
* Deti, ktoré dovŕšili 3 roky veku a sú obyvateľmi obce Zbyňov

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* Kritéria prijatia dieťaťa schvaľuje pedagogická rada a sú podložené zápisom. Kritéria v prípade zvýšeného záujmu o materskú školu sa môžu meniť, alebo dopĺňa.
* Ak počas dochádzky dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do materskej školy nastane zmena v charaktere zdravotného znevýhodnenia, riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom zariadenia podá návrh na preradenie dieťaťa do inej MŠ s prihliadnutím na charakter postihnutia.
* Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ postupne na jednu hodinu, dve, a najviac štyri hodiny spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačne schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas ( Vyhláška 308,§ 3 odst.3 ). Rodič sa riadi odporúčaným časovým adaptačným plánom, no dĺžka adaptačnej doby je individuálna – podľa dispozícií a schopnosti každého dieťaťa, preto ju možno po dohode s triednymi učiteľkami upraviť. ( Adaptačný plán viď príloha).
* Písomné rozhodnutie o prijatí – neprijatí do predškolského zariadenia zašle riaditeľka rodičom poštou, alebo si ho prevezme osobne a prevzatie potvrdia podpisom.
* Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka MŠ,
* Spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried.
* Počas školského roka môže riaditeľka MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej. Zákonnému zástupcovi v takomto prípade dôvod a termín preradenia riaditeľka MŠ osobne.
* Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácií príslušných tried.

* **V prípade, že po nástupe dieťaťa do materskej školy riaditeľka zistí závažné zdravotné problémy dieťaťa negatívne ovplyvňujúce výchovu a vzdelanie, ktoré rodičia v žiadosti o prijatí zatajili, alebo neuviedli, vydá rozhodnutie *o  DIAGNOSTICKOM POBYTE,* počas, ktorého zisťuje, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania** ( § 108 Školského zákona ), **prípadne či pristúpi po predchádzajúcom upozornení rodičov dieťaťa k prerušeniu dochádzky dieťaťa do MŠ alebo k predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania ( z dôvodu, že MŠ nemá personálne, materiálno – technické možnosti poskytnúť adekvátnu primeranú edukáciu konkrétnemu dieťaťu so zdravotným zvýhodnením ).**
* **Výkon práv ktoréhokoľvek dieťaťa nesmie obmedzovať práva ostatných detí navštevujúcich materskú školu.**
* Riaditeľka pristúpi k ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ aj v prípade, že rodič nespolupracuje s pedagógom v záujme zistenia aktuálneho fyzického a psychického stavu dieťaťa, nereaguje na odporúčania učiteľky.
* V závažných situáciách riaditeľka najskôr konzultuje aktuálny stav ( právanie sa dieťaťa počas pobytu v materskej škole, závažné zmeny vo VVČ, agresivita dieťaťa.....) s rodičmi s prítomnosti svedka a o jednaní sa vyhotoví zápis, ktoré obe strany podpíšu. Ak rodičia nespolupracujú, alebo napriek ústnej dohode nekonajú s cieľom vyriešenia situácie, upozorní riaditeľka zákonných zástupcov dieťaťa písomne na možnosť ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu nerešpektovania požiadaviek materskej školy. Následne môže dochádzku dieťaťa do materskej školy ukončiť vydaním rozhodnutia.

**4.2 Dochádzka detí do MŠ**

* Rodič privádza dieťa do materskej školy do 8:00 hod a prevezme ho po 15:00 hod. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou.
* V prípade, že si rodič do 15:45 hod. bez predchádzajúceho oznámenia o neskoršom prevzatí dieťaťa nevyzdvihne dieťa z MŠ učiteľka vykoná tieto kroky:

- telefonický kontakt rodiča, alebo iných príbuzných, aby si dieťa vyzdvihli,

- ak sa nevie s rodičmi skontaktovať - počká do 16:00 hod.,

- ak rodič dovtedy nepríde, volá políciu,

- na dvere vyvesí oznam, že dieťa je na polícii a rodič sa kontaktuje s príslušným

útvarom polície,

- ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky MŠ, bude dieťa z MŠ

vylúčené.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

V individuálnych prípadoch dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický pracovník **odmietnuť,** ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do kolektívu.

* Pedagóg denne vykonáva ranný filter a dieťa môže odmietnuť prijať do zariadenia v prípade :
* hnisavého výtoku z očí
* dlhotrvajúcom kašli – bez alergických príčin
* herpes
* dlhotrvajúcom zahlienení, výtoku z nosa
* Učiteľky majú **zákaz podávať deťom lieky** navrhnuté rodičom.
* Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred a zaznamená do zošita na odhlasovanie alebo telefonicky v ten deň do 7:30 hod. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. V prípade akútneho ochorenia si môže rodič odniesť obed v obedári. Obed vydávajú zamestnankyne kuchyne v čase od 11:00 – 11:30 hod.
* Plnú stravnú dávku hradí aj rodič 5 -6 ročného dieťaťa ( Obedy zdarma ), ak svoje dieťa vopred neodhlásil zo stravy
* Najneskôr do 3 pracovných dní do neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti
* Ak pedagóg pošle dieťa s teplotou, alebo s inými príznakmi ochorenia a rodič ho privedie do MŠ do 3 dni ( okrem dňa, kedy bolo dieťa poslané pedagógom domov, je rodič **POVINNÝ** priniesť potvrdenie od lekára, že dieťa môže byť v MŠ
* V prípade, že učiteľka upozorní rodiča, že dieťa má kožné výražky, herpes, je rodič **POVINNÝ** priniesť potvrdenie od lekára, alebo kožného lekára, že sa nejedná o infekčné ochorenie, alebo inú diagnózu, ktorá by ohrozovala zdravie ostatných detí
* Po nástupe dieťaťa po chorobe predloží rodič potvrdenie od lekára, že je dieťa zdravé a môže navštevovať MŠ

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* V prípade, že bolo dieťa v domácom liečení ( bez lekárskeho vyšetrenia) a nastúpi do MŠ so známkami choroby – má učiteľka právo vyžiadať si potvrdenie od pediatra o zdravotnom stave dieťaťa
* Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa, **alebo iným závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok MŠ,** riaditeľ po predchádzajúcom:
* ústnom pohovore s rodičom v prítomnosti svedka
* písomnom upozornení rodiča na možnosť prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ v prípade, že nenastane pozitívna zmena ( neuhrádzanie poplatkov spojených s chodom a prevádzkou MŠ, nedodržiavaní bezpečnostných a hygienických požiadaviek, ignorovaní interných predpisov, agresivita dieťaťa alebo jeho zákonného zástupcu)

môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, v nevyhnutných prípadoch o ukončení predprimárneho vzdelávania

* Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, zabezpečí sa jeho izolácia a učiteľka informuje rodiča dieťaťa. Rodič je v tomto prípade povinný vyzdvihnúť si dieťa v najkratšom možnom čase
* S ohľadom na:
* Psychohygienu dieťaťa a jeho psychické a fyzické potreby,
* zadefinovanie rovnocennosti všetkých organizačných foriem v štátnom vzdelávacom programe

vyberanie dieťaťa z MŠ a jeho následný návrat do MŠ, je povolené iba v ojedinelých a nevyhnutných prípadoch ( návšteva lekára, alergologické vyšetrenie ...).

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**4.3 Úhrada poplatkov za dochádzku do MŠ**

* Rodičia sú povinní, v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z.o štátnej správe v školstve na školskej samospráve a na základe všeobecného záväzného nariadenia obce Zbyňov č. 3/20019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2019 o určení príspevku na čiastočnú úhradu v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Zbyňov zo dňa 01.08.2019 prispieva na úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení ( Zákon 245/2008 § 28 odst. 6 ) nasledovne:
* Deti od 3 -5 ročné mesačne 10,- €, deti do 3 rokov 26,- €.
* 5-6 ročné deti poplatok neuhrádzajú ( zákon 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní)
* Úhrada príspevkov sa vykonáva na Obecnom úrade Zbyňov do 5. dňa v príslušnom mesiaci., alebo cez IB úhrada musí byť najskôr do 5-tého dňa pripísaná na účte. V prípade, že rodič nezaplatí príspevok, zašle mu riaditeľka písomnú upomienku s výzvou zaplatiť príspevok do 10 dní. Ak ani potom rodič príspevok nezaplatí, riaditeľka mu zašle písomné rozhodnutie o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia z dôvodu porušenia školského poriadku MŠ.
* Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
* ktoré má pred plnením povinnej školskej dochádzky,
* ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi,
* ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu ( Zákon 245/2008, § 28, odst. 7 )
* príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,
* ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
* ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku. ( zákon 245/2008, § 28, odst.8 ).

**4.4 Oblasť školského stravovania**

* Stravné sa platí mesačne formou internetbanking, poštovou poukážkou, vklad na účet. Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení odovzdať do krabice na to určenej najneskôr do 15. v mesiaci
* do 7:30 hod. ráno ( v čase akútneho ochorenia )
* Za včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje. Rodič má nárok na odobratie dávky do obedára.

**Kuchárka a vedúca ŠJ**

* môžu v škole využívať všetky práva, ktoré im vyplývajú zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších pracovno – právnych predpisov,
* sú povinné poznať a dodržiavať hygienické požiadavky na výrobu, podávanie pokrmov a nápojov,
* sú povinné vstupovať na pracovisko len v čistom pracovnom odeve, dbať o čistotu pracovného prostredia a inventára, v pracovnom odeve nesmú opúšťať pracovisko, pri príprave a čistení zeleniny, umývaní mäsa, spracovaní a príprave stravy využívajú miesta vyhradené pre túto určenú prácu,
* hlavná kuchárka riadi prevádzku kuchyne a zodpovedá vedúca ŠJ za jej riadny chod.
* zostavuje s vedúcou ŠJ jedálny lístok, aby bola v mesačnom priemere zachovaná výživová norma,
* rozdeľuje hotové jedlá stravníkom, zodpovedá za dodržiavanie technologických postupov a noriem,
* za správne hospodárenie s plynom, elektrickou energiou a za dodržiavanie všetkých hygienických predpisov,
* kuchárka si umýva kuchynské riady, taniere, zabezpečujú čistotu skladov, chodieb, okien, dverí, podľa potreby obstarávajú nákup potravín,
* sú povinné dodržiavať zásady BOZP a PO

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**Vedúca školskej jedálne**

* dodržiava Vyhlášku č. 330/2009 o zariadeniach školského stravovania môže v škole využívať všetky práva, ktoré jej vyplývajú zo Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Pracovného poriadku a ďalších pracovno – právnych predpisov,
* je priamo podriadená zriaďovateľom,
* zodpovedá za prevádzku ŠJ a jej plynulý chod, stará sa o riadne hospodárenie, sleduje a dodržuje všetky predpisy o spoločnom stravovaní detí a mládeže, priamo riadi , usmerňuje a kontroluje prácu kuchárky,
* v spolupráci s hlavnou kuchárkou zostavuje vždy na týždeň dopredu jedálny lístok v zmysle platných zásad tak, aby jeho pestrosť a pitný režim bol zameraný na ochranu dieťaťa, prepočítava podľa receptúr nutričnú hodnotu podávanej stravy, stará sa o vysokú úroveň školského stravovania, zaobstaráva jedlá v priemernej hodnote vyživovacích noriem a dbá, aby pokrmy boli upravené chutne, načas a v zodpovedajúcom množstve a kvalite,
* dodržuje pokyn na úpravu finančných limitov pri nákupe potravín a úhrady na stravovanie, pri starostlivosti o zásobovanie jedálne objednáva a obstaráva potraviny, inventár a ostatné potreby pre jedáleň , zodpovedá za správnu kvalitu preberaných potravín a ostatných potrieb i za správne uskladnenie potravín, pri starostlivosti o plynulý chod jedálne zodpovedá za organizáciu prevádzky celej kuchyne, kontroluje vedenie evidencie odkladania vzoriek na 48 hodín,
* zabezpečuje rýchly výdaj pokrmov a nápojov podávaných na primeranom riade, s úplnými príbormi ( predškoláci ) ,
* organizuje potrebné a účinné pracovné porady na prevádzke, vedie o nich záznamy a kópie odovzdáva zástupcovi školy, v prípade zistenia priestupkov u zamestnancov kuchyne vyvodzuje opatrenia, ktoré predloží písomne riaditeľke školy,
* rovnako sa stará aj o údržbu inventára jedálne a kuchyne, predkladá inventarizáciu DHM a HM, vedie inventárne knihy, predkladá požiadavky na materiálno – technické vybavenie, určuje ich priority,
* mesačne vyhotovuje uzávierky, vedie evidenciu poplatkov za stravovanie,
* zabezpečuje vyberanie mesačných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* navrhuje opatrenia v oblasti BOZP a PO,
* eviduje a vydáva čistiace a ochranné pracovné prostriedky,
* zodpovedá za dodržiavanie nariadení kontrol SOI, Regionálneho ústavu verejného zdravotníctva , prezentuje školské stravovanie, propaguje ho,
* podáva informácie zákonným zástupcom,
* plní aj ďalšie úlohy, ktorými ju poverí zriaďovateľ,

**5.**

**VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY**

Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole je súčasťou školského poriadku. ( vid. Aj prílohy ).

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od deti z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, prípadne inú zamestnankyňu materskej školy. Pri organizácií činností spojených s upokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia. Výchovno – vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem, ktoré sú navzájom rovnocenné.

V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy. Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku.

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke pri riaditeľni.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**5.1 Organizácia tried a vekové zloženie detí**

**PRÍZEMIE:**1. Trieda 3 – 4 ročných detí : triedna. učiteľka Mgr. Iveta Hulínová

( vrátané detí mladších ako 3 roky ) Bc. Lenka Martinková

**POSCHODIE:** 2. Trieda 4-6 ročné deti: triedna. učiteľka Mgr. Erika Kremeňová

Daniela Kromková

**5.1.1 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie sa detí**

1. **Smena – párny týždeň**

Dopoludnia :

V čase od 6:30 hod. sa deti schádzajú u p. učiteľky v prvej triede.

O 7:00 hod. u p. učiteľky v prvej triede preberá deti a p. učiteľka z druhej triedy odchádza do svojej triedy na poschodie.

Popoludnie :

Pani učiteľka odovzdá deti z 2 triedy 15:30 p. učiteľke do 1. triedy. Deti sú v MŠ do 15:45. Učiteľka dieťa odovzdá rodičom, alebo poverenej osobe, ktorú rodič poverí preberaním v plnej moci.

V prípade pekného počasia sa odovzdanie detí realizuje na školskom dvore.

V čase Covid 19 nie sú zberné triedy.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**5.2 Preberanie detí**

* Dieťa od rodiča preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi, či inej splnomocnenej osobe, alebo pedagógovi, ktorý ju v práci strieda.
* Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže rodič písomne poveriť svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú, učiteľke známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá ( Vyhláška 206,§ 7, odst.8 ).

**5.3 Organizácia v šatni, umyvárni, na schodisku**

Do šatní majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6:30 do 8 : 00 hod. a od 14: 30 do 15:45 hod. pred vstupom do šatní - v prípade nepriaznivého počasia si poutierajú nohy o rohož. Rodičia nevstupujú do triedy v topánkach, použijú návleky, vyzujú sa.

Pri prezliekaní a odkladaní veci do skrinky vedú deti k **samostatnosti a poriadkumilovnosti** v spolupráci s učiteľkou. Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené **podpísané** náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Každá trieda má svoju šatňu. Skrinky sú označené značkami na viditeľnom mieste.

Učiteľkám v mladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení p. školníčka ( na základe dohody s pedagógom).

Za estetickú úpravu interiéru v šatni a poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia, a za hygienu šatne a uzamknutie vchodu zodpovedá p. školníčka.

**UMÝVAREŇ** na každej triede majú svoju vlastnú umyváreň.

* Každé dieťa má v umyvárni vlastný uterák a hrebeň označený značkou.
* Deti sa v umyvárni zdržujú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich vedie k dodržiavaniu základných hygienických návykov a sebaobsluhe.
* Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatváranie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.
* Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu v umyvárni zodpovedá pani školníčka.

Zákonní zástupcovia **nevstupujú** do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC ( len v nevyhnutných prípadoch ).

**Organizácia na schodisku**

Schodisko v MŠ využívajú deti v priebehu dňa spôsobom, že pri hromadnom presune po schodisku si učiteľka zoradí detí do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridŕžajú zábradlia. Pri chôdzi nahor učiteľka vystupuje posledná a pri schádzaní zostupuje tiež posledná.

**Organizácia v jedálni**

Jedlo sa deťom podáva na triedach v určenom čase. Jedlo vydáva p. kuchárka. Pedagogickí pracovníci realizujú v čase výdaja stravy pedagogický dozor.

**5.4 Styk s rodičmi**

* Je uskutočňovaný individuálne pri príchode a odchode detí zo zariadenia tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť ostatných detí.
* Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený.
* Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.
* Formou schôdzí RZ, triednych aktivít alebo prostredníctvom oznamov v šatni, oznamov na webovej stránke materskej školy.
* Učiteľky a rodičia sa navzájom informujú o dieťati.
* Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie cudzím osobám ( Zákon NR SR 18/2018 o ochrane osobných údajov)
* Telefónne čísla rodičov, budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz, alebo iné.

**5.5. Organizácia pri stravovaní**

Jedlo sa deťom podáva na triedach .

**Harmonogram denných činností – prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **ČAS** | **ČINNOSTI** |
| 06:30 | * začiatok prevádzky MŠ * hry a činnosti podľa výberu detí * ranný kruh * zdravotné cvičenie |
| 08:30 | * osobná hygiena, desiata * dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity * pobyt vonku |
| 11:45 | * osobná hygiena, obed, odpočinok |
| 14:30 | * osobná hygiena, olovrant, * popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku |
| 16:00 | * koniec prevádzky MŠ |

* Za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania, zisťovania počtu stravníkov, pitný režim zodpovedá hlavná kuchárka.
* Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá riaditeľka a učiteľky, ktoré vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania. Nenásilne ich usmerňujú, v prípade potreby aj dokrmujú, ale nenútia ich jesť.
* Deti z 1. triedy používajú pri jedle lyžicu v druhom polroku budú používať kompletný príbor ( staršie deti ), deti z 2. triedy používajú kompletný príbor.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**5.6 Pobyt deti vonku**

* Pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň s výnimkou nepriaznivých klimatických podmienok ( silný nárazový vietor, silný mráz do -10 °C, dážď ).
* V letných mesiacoch a počas tropických dní sa obmedzuje pobyt vonku na minimum. V čase od 11:00 do 15:00/15:45 sa deti môžu presunúť do tienistej časti dvora. V letných mesiacoch s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu pokrytú vhodným doplnkom ( šiltovkou, klobúkom a pod. ), aby sa predišlo úpalu. Odporúča sa vzdušné oblečenie s prírodným materiálov. P. Bohdalová zabezpečí pitný režim v dostatočnej miere.
* Skôr ako sa pobyt detí vonku uskutoční, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou, ktorá v letných mesiacoch zodpovedá aj za poliatie pieskoviska.
* Pri pobyte vonku sa využívajú / zaraďujú vo veľkej miere pohybové aktivity, realizujú sa edukačné aktivity, aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v prírode a spoločnosti. Pobyt vonku sa uskutočňuje prevažne na školskom dvore, jeho súčasťou sú pokojné, nerušené tvorivé hry v pieskovisku, kreslenie a maľovanie, hudobné, dramatické a pracovné činnosti, rôzne pohybové hry, súťaživé a kolektívne hry ako sú futbal, basketbal a iné loptové hry, ktoré prebiehajú na trávnatých plochách.
* Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle všeobecne známych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.
* Rodičia zodpovedajú za primerané a pohodlné oblečenie detí **vzhľadom na aktuálne poveternostné podmienky a primeranú a bezpečnú obuv** počas pobytu vonku.
* Súčasťou pobytu vonku je aj **vychádzka,** ktorá by mala byť primerane dlhá ( deti by sa zbytočne fyzicky vyčerpali ). Vychádzka musí mať dobre pripravenú a premyslenú náplň. Prostredníctvom dobre pripravenej vychádzky sa deti zoznamujú s rôznymi javmi, rozlišuje sa okruh ich skúseností.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* Na vychádzke pripadá ne jedného pedagóga

21 detí 4-5 ročných

22 detí 5-6 ročných

* Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.
* S celou triedou s mladšími deťmi ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným zvýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí za prítomností dvoch zamestnancov. ( Vyhláška 306,§7, odst. 4 )
* Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.
* Deti sú počas vychádzky označené detskými reflexnými vestami.

**5.7 Organizácia pri popoludňajšom odpočinku**

* Ležadlá sú rozložené a vzdialené od seba. Každá trieda má svoju spálňu.
* Počas spánku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí ( pyžamo ) K seba obslužným činnostiam a ich samostatnej realizácií vhodne deti motivuje a prihliada pritom na ich individuálne možnosti a schopnosti( zdravotne znevýhodnenie, úroveň jemnej motoriky ). Dôsledne dohliada na odkladanie zvrškov. Počas spánku zabezpečuje dostatočné vetranie v spálni, tak aby neohrozilo zdravie detí. Z miestnosti neodchádza, individuálne sa venuje deťom, ktoré nepociťujú potrebu spať. Voľné chvíle venuje sebavzdelávaniu, príprave na edukačnú činnosť, doplneniu triednej dokumentácie, zhotovovaniu pomôcok.
* Popoludňajší odpočinok sa postupne skracuje s pribúdajúcim vekom detí. Detí, ktoré pravidelne a z rôznych príčin nepotrebujú spať, môžu odpočívať iným spôsobom. Po určitom čase počas ktorého ležia ( nie menej ako 30 min.) sa venuje individuálnym, alebo skupinovým činnostiam ( riešenie tvorivých problémových úloh, práca

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

s pracovnými zošitmi, umelecko – expresívne činnosti, konštruktívne alebo didaktické hry). Pedagóg dbá na organizáciu aktivít, aby neboli rušené deti, ktoré spia.

**5.8 Organizácia krúžkovej činnosti**

* Anglický krúžok 14:30 do 15:00
* Deti si preberú od pedagóga pred začatím aktivity a po skončení mu deti opäť odovzdajú.

**5.9 Výlety a exkurzie**

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohovore so zriaďovateľom. ( Zákon 245/2005 Z. z.§28,odst.17 ). Výlet alebo exkurzia sa organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. Riaditeľka MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**6.**

**STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO - PATOLOGICKÝMI**

**JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

Podľa § 7 ods. 1 Vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods.2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za dodržiavanie hygienických a bezpečných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia. Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie pokojnej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy. Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná: prihliadať na základné fyziologické potreby detí,

* vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno- patologických javov,
* poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
* podľa § 24 ods. 6 Zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré: je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
* neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
* nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ.

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor.

• Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti

materskej školy a ktorési vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

1. v škole v prírode je počet detí podľa Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
2. na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 Školského zákona. V čase pobytu vonku je areál MŠ uzatvorený, brány sú zabezpečené poistkou.

* **V čase pobytu vonku je areál MŠ uzatvorený, brány sú zabezpečené poistkou**

Na vstup a opustenie priestorov MŠ sa používa malá brána. Veľká brána je určená na zabezpečenie dodávok materiálov, kosenie školského dvora.

* V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu

ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

**Proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:**

* Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich

mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka

Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých, návykov pre život a zdravie.

* V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“, DVD Ovce sk,)
* Preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy,
* Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

nemali svoje miesto.

* Zabezpečiť v celom areály školy prísny **zákaz fajčenia** (Na základe Zákona 377/ 2004

Z.z. O ochrane nefajčiarov).

* Dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
* Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
* V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

V materskej škole je **zakázané používať všetky formy telesných trestov a sankcií vo**

**výchove a vzdelávaní- (Zákon č. 245 /2008 Z.z.).**

* S ohľadom na bezpečný pohyb dieťaťa po MŠ je zakázané používať ako prezuvky „kroksy“, odporúčame voliť pevné detské papučky, alebo ortopedickú obuv (ak ju dieťaťu odporučí lekár)
* V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy hneď po ošetrení dieťaťa.
* Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrenia

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení zákonnému zástupcovi

dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťaťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa. Úraz sa eviduje písomne na predpísané tlačivá (uložené v riaditeľni), alebo aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

a) Materská škola vedie knihu (zošit) evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

b) Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,

- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,

- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v

čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,

- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,

- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,

- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

c) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

d) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. e) Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0 - 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

f) Ak dieťa chýba z dôvodu školského úrazu v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

g) Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. h) Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1- 01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

i) Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

**Ochrana pred sociálno - patologickými javmi**

* V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje

a iné psychotropné látky, fajčiť.

* Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené

proti možnosti použitia deťmi.

* ***Zodpovedne umiestňovať fotografie detí a dospelých zo školských akcií na***

***sociálne siete, neporušovať práva osôb zachytených na fotografiách.***

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**Opatrenia v prípade pedikulózy.**

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:

* pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia,
* pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
* prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

**Preventívne povinnosti školy:**

* zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
* zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
* častej výmeny osobnej a posteľnej bielizne,
* pranie bielizne pri vysokých teplotách
* pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
* pravidelných prehliadkach vlasov detí,
* zaradenia dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,

o neodkladného informovania triedneho učiteľa, vedenia školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia - povinnosti v materskej škole**

* Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
* Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), bielizeň (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
* Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Posteľnú bielizeň vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.
* Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom nalezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 –4 dni nepoužívať.
* Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia/ ústnym, alebo písomným upozornením), že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia.
* Vykonať dezinsekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
* Zopakovať dezinsekciu po 8 -14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku. Vedenie školy požiada zákonných zástupcovo súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

* Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
* Opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.
* Pri riešení problému výskytu vší u detí sa odporúča postupovať citlivo s individuálnym prístupom.

***povinnosti zákonného zástupcu***

* Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť.
* Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa.
* Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**7.**

**OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU**

* Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľka MŠ, školníčka a pedagogickí pracovníci. Ráno budovu odomyká a popoludní zamyká školníčka. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá školníčka. V budove MŠ je bez sprievodu pracovníka MŠ **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzích osôb.
* Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti pracovníka MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien, odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto.
* Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzatvorená písomne.
* Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne.
* Osobné veci si pracovníci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**ADAPTAČNÝ PLÁN**

Je v záujme detí, rodiny i MŠ čo najviac uľahčiť deťom prvé kontakty s predškolským zariadením a poskytnúť im čas na nenásilnú adaptáciu spojenú s postupným predlžovaním denného pobytu, spočiatku aj za prítomnosti matky. Vzhľadom na vzrastajúcu frekvenciu neurotických prejavov detí predškolského veku odporúčame rodičom postupnú adaptáciu už pri prijímaní do MŠ, najmä ak ide o dieťa 3-ročné, prípadne mladšie. Podľa toho ako si dieťa zvyká, predlžujeme mu pobyt v kolektíve uplatňovaním alternatívnych riešení postupnej adaptácie:

* V čase od 8-10 hodiny na obdobie piatich dní, podľa individuálnej potreby možno prijať s dieťaťom aj matku. Postupne sa spoločný pobyt dieťaťa s matkou skracuje a samostatný pobyt predlžuje. Dieťa sa oboznamuje s prostredím, kamarátmi, hračkami, učiteľkami.
* V čase od 8 do 12 hodiny na obdobie piatich dní. Deti nadväzujú širší kontakt s kolektívom, začleňujú sa do dopoludňajšieho režimu dňa.
* Po osvedčení adaptačnej doby v prvom a druhom týždni môže byť dieťa prijaté na celodenný pobyt. Zúčastňuje sa všetkých činností denného režimu. Týmto týždňom deti nenásilne prechádzajú ku zvyku stretávať sa so všetkými deťmi, plniť jednotlivé úlohy z ŠVP - 2016 pre deti MŠ, tešiť sa zo spoločnosti homogenizovanej skupiny, pedagógov, personálu MŠ.

V prípade, že adaptácia dieťaťa vyžaduje predĺženie, alebo skrátenie ponúkaného časového rozpätia, učiteľky ju dohodnú individuálne s rodičom.

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**TERMÍN: úloha priebežná ZODPOVEDNÉ: učiteľky 1. triedy**

**Predškolský vek je obdobím, v ktorom sa dieťa stáva plnohodnotným človekom so všetkými atribútmi – rečou, citmi, pojmovým myslením, tvorivosťou. Je rozhodujúcim obdobím pre získavanie zručností a návykov, spôsobov správania, a preto je veľmi dôležité, aby deti prežili detstvo radostne a spokojne a my musíme k tomu prispieť v čo najväčšej miere.**

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

|  |  |
| --- | --- |
|  | Strunová hojdačka |
| hojdačka pre 4 deti |

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

**Striedanie sa tried na dvore MŠ podľa dohody na Pedagogickej rade**

Pondelok 1 trieda – Veselé hríbiky

Utorok 2 trieda – Usilovné veveričky

Streda 1 trieda – Veselé hríbiky

Štvrtok 2 trieda – Usilovné veveričky

Piatok 1 trieda – Veselé hríbiky

**Návrh činností:**

I.: loptové a športové činnosti, dopravné hry, kreslenie kriedou na chodník, vytváranie technikou, kruhové a hudobno - pohybové hry, súťaživé hry, pozorovanie, experimentovanie.. II.: konštruovanie z piesku, grafomotorické cvičenia, športové a loptové hry, kruhové a hudobno - pohybové hry, prekonávanie preliezok, pokusy a pozorovania prírodných javov, hmyzu, rastlín..

III.: športové činnosti, dopravné hry, kreslenie kriedou na asfalt, vytváranie technikou, kruhové a hudobno - pohybové hry, súťaživé hry, riešenie jednoduchých problémových úloh,..

IV.: prekonávanie preliezok, hry s hudbou, HPH na dvore , experimentovanie, loptové hry V.: hry s dopravnou tematikou, športovo- relaxačné aktivity, pozorovanie,

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom: 09. 09. 2021

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

1. Bohdalová Monika .........................
2. Mgr. Hulínová Iveta .........................
3. Bc. Martinková Lenka .........................
4. Miškovská Zuzana .........................
5. Mgr. Kremeňová Erika .........................
6. Kromková Daniela .........................
7. Remencová Iveta ..........................

Materská škola Obchodná 112, Zbyňov, 013 19 Kľače

Dňa: 14. 09. 2021 bola odsúhlasená prevádzka materskej školy Zbyňov. Materská škola bude otvorená v školskom roku 2021/2022 **o 6:30 – 15:45 hod.**

............................................. ............................................

Mgr. Marián Miškovský Mgr. Erika Kremeňová

starosta obce Zbyňov riaditeľka MŠ